



**Ростовское региональное отделение
Общероссийской молодежной общественной организации
«Российский союз сельской молодежи»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ростовского
регионального отделения «РССМ»
В.М. Троицкий



17 апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении регионального этапа
Международной бизнес-игры «Начинающий фермер»**

Положение
об организации и проведении регионального этапа
Международной бизнес-игры «Начинающий фермер»

1. Общие положения: цели, задачи

1.1. Региональный этап Международной бизнес-игры «Начинающий фермер» (далее – Игра) организуется в соответствии с государственной программой Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100, Ростовским региональным отделением Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз молодежи» совместно с комитетом по молодежной политике Ростовской области, государственным автономным учреждением Ростовской области «Агентство развития молодежных инициатив».

1.2. Цель Игры: развитие у участников навыков бизнес-планирования в сельском хозяйстве, сбора и анализа информации, выработки управленческих решений и умения работать в команде.

1.3. Задачи Игры:

- выявление и поддержка талантливой молодёжи, а также вовлечение её в процесс разработки и реализации бизнес-проектов, направленных на создание и развитие сельскохозяйственного производства, поддержку сельских территорий;
- расширение знаний в области экономики, бизнес-планирования и менеджмента в сельском хозяйстве, о возможностях организации фермерского хозяйства и сельскохозяйственного кооператива;
- развитие личностных компетенций участников Игры.

2. Место и сроки реализации

2.1. Дата проведения:

заочный этап – июль 2022 года;

очный этап – сентябрь 2022 года.

2.2. Место проведения: Ростовская область. Возможно проведение мероприятий в онлайн-формате.

3. Участники

3.1. К участию в Игре допускаются команды до 5 человек в возрасте от 14 до 35 лет из числа:

- обучающихся общеобразовательных организаций; студентов аграрных профессиональных образовательных организаций;

- студентов, магистрантов и аспирантов образовательных организаций высшего образования;
- молодых людей, имеющих опыт ведения личного подсобного хозяйства от 3-х лет;
- предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

4. Порядок организации и проведения

4.1. Игра проводится по следующим направлениям (номинациям):

- животноводство;
- растениеводство;
- сельскохозяйственная кооперация;
- агротуризм;
- ландшафтный дизайн;
- свободная тема.

4.2. Игра проводится в 2 этапа:

4.2.1. Заочный этап (июль –август 2022 года).

Для участия в первом этапе Игры представителю команды необходимо подать заявку через автоматизированную информационную систему «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru/> и <https://grants.myrosmol.ru/>), а также направить заявку (Приложение №1) на электронную почту rostov@rssm.su, с указанием полного состава команды, ФИО условного главы фермерского хозяйства, приложением бизнес-плана (Приложение №2), а также письменного согласия на обработку персональных данных каждого участника (Приложение №3) до 25.07.2022 г. включительно.

Экспертный совет оценивает бизнес-планы по следующим критериям:

- реалистичность;
- целесообразность;
- эффективность бизнес-плана;
- 6 географическая привязка к местности (с учетом размещения мелких и средних товаропроизводителей, специализации производства, возможности кооперации мелких и средних товаропроизводителей);
- привлечение инвестиций; умение комплексного использования ресурсов;
- экономическая и юридическая обоснованность бизнес-плана.

Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале.

Победители заочного этапа Игры определяются по сумме набранных баллов (максимально возможное количество баллов – 25).

4.2.2. Очный этап (август-сентябрь 2022 года).

Участниками очного этапа являются победители заочного этапа Игры.

Этап включает в себя следующие конкурсы:

- 1) Презентация бизнес-идеи в формате слайд-шоу (до 10 слайдов);
- 2) «Дуэль» – представители команд задают друг другу вопросы в области бизнес-планирования, менеджмента, отраслевых программ страны;

3) Изготовление рекламного плаката в электронном виде (формат А3, расширение *.jpg или *.pdf) с изображением торговой марки производимого продукта, содержащего географическое место происхождения товара, логотип фермерского хозяйства и рекламное обращение;

Каждый конкурс оценивается по 5-балльной шкале. Победители определяются по сумме набранных баллов (максимально возможное количество баллов – 15).

Количество команд-победителей определяется организаторами Игры. Заявки команд-победителей направляются для участия в I этапе (национальном) Международной бизнес-игры «Начинающий фермер». Участники команд-победителей награждаются дипломами и ценными призами.

5. Организаторы

5.1.1. Комитет по молодежной политике Ростовской области:

- осуществляет информационную и организационную поддержку.

5.1.2. Ростовское региональное отделение Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз молодежи».

- формирует экспертный совет Игры;

- проводит отбор участников Игры;

- осуществляет информационное сопровождение мероприятия;

- осуществляет подготовку и направление материалов в целях организации и проведения Игры;

- осуществляет взаимодействие с участниками.

5.1.3. Государственное автономное учреждение Ростовской области «Агентство развития молодежных инициатив»:

- осуществляет информационное сопровождение мероприятия;

- осуществляет материально-техническое обеспечение проведения Игры, в том числе закупку товаров, работ и услуг, согласно направлений перечня расходов товаров и услуг, утвержденного приказом комитета по молодежной политике Ростовской области № 10 от 20.01.2022 г.;

6. Меры безопасности и ответственность участников

6.1. Во время организации проведения Игры участники должны соблюдать меры эпидемиологической безопасности.

6.2. Во время проведения мероприятия участникам запрещается: использование и хранение пиротехнических изделий; употребление алкогольных и спиртных напитков; хранение, употребление и распространение наркотических и токсических препаратов и веществ; хранение, ношение и использование оружия, колющих и режущих предметов.

6.3. В случае чрезвычайных происшествий участники обязаны сообщить о случившемся организаторам.

6.4. Материальный ущерб, нанесенный имуществу организаторов или организациям-учредителям, возмещается виновными участниками образовательных семинаров самостоятельно.

6.5. Участники, нарушившие настоящие правила, могут быть исключены из числа участников. Персональные данные исключенных участников вносятся в базу данных нарушителей образовательных семинаров.

6.6. Организаторы не несут ответственности за утерянные личные вещи участников.

7. Показатели реализации

7.1. В рамках организации работы Совета молодых ученых и специалистов должен быть реализован следующий показатель государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность»:

7.1.1. Численность молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на профориентацию и карьерные устремления.

8. Заключительные положения

8.1. Контакты Ростовского регионального отделение Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз молодежи», телефон: +7 (906) 427-92-09; e-mail: <https://rostov@rssm.su>

8.2. Информация о работе Совета молодых ученых и специалистов, о порядке подачи и приема заявок на участие размещается на официальном(-ых) сайте(-ах) Организатора(-ов).

8.3. В случае внесения изменений в настоящее Положение Организатор обязан уведомить участников, гостей, экспертов путем размещения информации на официальном(-ых) сайте(-ах) Организатора(-ов).

**Заявка на участие в региональном этапе
Международной бизнес-игры «Начинающий фермер»**

Наименование образовательной организации/места работы:

Наименование бизнес-плана:

Краткое описание бизнес-плана:

Глава фермерского хозяйства (ФИО, класс/курс, специальность):

Контактные данные (телефон, e-mail):

Состав команды

№	ФИО	Дата рождения	Место работы (должность)/учебы (специальность, курс; класс)
Глава фермерского хозяйства/руководитель			
1			
Члены фермерского хозяйства/члены команды			
2			
3			
4			
5			

Глава фермерского хозяйства/ руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Общая структура бизнес-плана

Бизнес-план должен включать следующие разделы:

1. Резюме;
2. Описание фермерского хозяйства/направление своего дела, бизнеса;
3. Описание видов продукции (услуг), производство которых предполагает бизнес-план;
4. Результаты маркетингового исследования (анализа) и анализа рынков сбыта продукции (услуг);
5. Производственный план;
6. Организационный план;
7. Финансовый план с указанием источников финансирования;
8. Показатели результативности и эффективности проекта;
9. Риски и гарантии.

1. Резюме

Резюме – это самостоятельный рекламный документ, содержащий основные положения, презентующие бизнес – план. Это основная часть проекта, которая наиболее привлекательна для будущих потенциальных инвесторов. В резюме необходимо отобразить следующую информацию: источники финансирования проекта, включая объем кредитных средств, цели, предполагаемые сроки погашения кредитных обязательств, гарантии, дополнительные источники финансирования, наличие собственных средств.

2. Описание предприятия

Данный раздел должен содержать:

- Описание отрасли, подотрасли;
- Общие сведения о фермерском хозяйстве;
- Финансово-экономические показатели деятельности хозяйства;
- Структуру управления и кадровый состав;
- Направления деятельности, продукцию, которую планируется производить;
- Партнерские связи и социальную активность;

- Наличие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, членом которого может стать фермерское хозяйство.

3. Описание продукции (услуг)

В настоящем разделе необходимо описать продукцию или услуги, которые будут предложены на рынок. Описать основные характеристики продукции, отметить преимущества, которые продукция имеет по отношению к продукции, выпускаемой другими участниками рынка.

Важно подчеркнуть уникальность продукции или услуг: новая технология, качество товара, низкая себестоимость или какое-то особенное достоинство, удовлетворяющее запросам покупателей. Также необходимо, указать возможность совершенствования данной продукции (услуг).

4. Маркетинг и сбыт продукции (услуг)

План маркетинга необходим, чтобы потенциальные клиенты превратились в реальных. План должен показать, почему клиенты должны покупать продукцию или пользоваться услугами данного фермерского хозяйства. Необходимо представить расчет ценообразования, план по продвижению товаров и услуг, рекламу, методы стимулирования продаж, организацию послепродажного сопровождения, способы формирования положительного имиджа хозяйства.

5. Производственный план

Данный раздел содержит производственные или другие рабочие процессы, необходимые для производства продукции и (или) услуг. Необходимо отметить наличие производственных объектов, объектов переработки продукции, необходимой техники и оборудования, сельскохозяйственных животных и/или птицы. В случае, если бизнес-план предполагает их приобретение, указать какая производственная база необходима для осуществления проекта и ее стоимость. Необходимо отметить также наличие квалифицированного персонала для обеспечения производственных процессов и количество новых рабочих мест, которое планируется создать хозяйством

6. Организационный план

В указанном разделе необходимо описать организационную структуру команды проекта, роль каждого члена команды, специальность участников

проекта, правовое обеспечение, имеющиеся или возможные поддержка и льготы, график реализации проекта.

Также должен быть представлен лидер проекта (глава фермерского хозяйства).

В этом разделе необходимо представить данные о членстве в сельскохозяйственном кооперативе, информацию о предполагаемых или имеющихся партнерах, их сфере деятельности и роли в проекте.

7. Финансовый план

План финансового обеспечения проекта должен включать: нормативы для финансово-экономических расчетов, расчет прямых (переменных) и постоянных затрат на производство продукции, калькуляцию себестоимости продукции, смету расходов на реализацию проекта, потребность и источники финансирования, расчет расходов и доходов.

Финансовый план должен быть представлен таким образом, чтобы потенциальный инвестор был заинтересован вложить средства в реализацию проекта или в дальнейшее развитие фермерского хозяйства.

8. Направленность и эффективность проекта

В данном разделе указывается стратегическая цель проекта, описывается значимость и необходимость проекта, показатели эффективности его реализации.

9. Риски и гарантии

Необходимо описать риски, которые могут возникнуть при реализации проекта, описать виды гарантий возврата средств партнерам и инвесторам

Заявление на обработку персональных данных участника

Председателю Общероссийской
молодежной общественной организации
«Российский союз сельской молодежи»
Ю.В. Оглоблиной
Субъект персональных данных,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ номер _____ выдан

« _____ » _____ г. (кем и когда)

(вид основного документа, удостоверяющий личность)
проживающий(ая) по адресу

Тел. моб.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уточнение) моих персональных данных (Ф.И.О., место учебы/работы, паспортные данные, дата рождения, мобильный телефон, адрес электронной почты и членство в общественных молодежных организациях), т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, Общероссийской молодежной общественной организацией «Российский союз сельской молодежи», а так же иными уполномоченными лицами вышеуказанного юридического лица, с которыми заключен договор на оказание услуг либо, иных договоров связанных с участием в программах, проектах и мероприятиях.

Я ознакомлен с положением о международной бизнес-игре «Начинающий фермер», устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

ФИО

